

प्रेषक,

सुवर्द्धन,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

जिलाधिकारी,
देहरादून।

संस्कृति अनुमान :

विषय— अमर बलिदानी दीर केशरी चन्द जी की आदम कद प्रतिमा कालसी तहसील के अन्तर्गत ग्राम क्यावा चौलीथात (रामताल गार्डन) नामक स्थान पर स्थापित किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निदेशक संस्कृति निदेशालय के पत्र संख्या-६४४/स०निउ०/दी-३/२००८-०९ दिन, ५-११ जुलाई, २००८ एवं शासनादेश संख्या-२१३/VI-I/०७-२(२८)/०७ दिनांक- २२-४-२००८ के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष २००८-०९ के आयोजनागत यक्ष में जिला योजना के अन्तर्गत प्राविधिक धनराशि ₹० ७७.०० लाख (₹० सतहत्तर लाख मात्र) के सापेक्ष अवशेष धनराशि ₹० ३३.३४ लाख (₹० तीस लाख चौंहीस हजार मात्र) में से विषयगत कार्य इन्हु संस्तुत आगणन ₹० ९.३७ लाख (₹० नौ लाख चौंहीस हजार मात्र) की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए इतनी ही धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय करने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

२. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिष्टयूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अध्या बाजार भाव से ती गई हैं, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक है।

३. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानविक गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी। विना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य प्रारम्भ न किया जाये एवं सामग्री क्य करने से पूर्व स्टॉर पर्चेज नियमों का पालन करना सुनिश्चित करें।

४. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

५. एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व, विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करनेके उपरान्त कार्य टैकअप किया जाये। कार्य के प्रगति की निरन्तर समीक्षा करते हुए कार्य को समयबद्ध ढंग से शीघ्र पूर्ण कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।

६. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताये, तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुल्लंप ही कार्यों को सम्मादित करते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

७. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भाति निरीक्षण कर उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भदेता द्वारा अवश्य करा लें, निरीक्षण के बाद स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशी तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुसार कार्य कराया जाय।

१४ जून, २००८

देहरादून दिनांक : सितम्बर, २००८

आगणन में जिन मदों हेतु राशि स्वीकृत की गयी है व्यय उन्हीं मदों पर किया जाय, एक मद की राशि दूसरे मदों पर कदापि व्यय न की जाय।

9. निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री किसी प्रदोगशाला से परीक्षण करा ली जाय तथा उपयुक्त पाये जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।

10. मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या- 2097 / XV-219(2006) दिनांक- 30-6-06 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य करते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।

11. उक्त स्वीकृत धनराशि का उपयोग केवल उन्हीं मदों में किया जायेगा जिन मदों में यह स्वीकृत किया जा रहा है। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिससे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्रदान करना आवश्यक है। ऐसे व्यय सम्बन्धित अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। स्वीकृत व्यय में मितव्ययता निराला आवश्यक है। व्यय करते समय मितव्ययता के संबंध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय।

12. इस संबंध में होने वाला व्यय वार्ष 2008-09 हेतु अनुदान संख्या-11 लेखाशीर्षक-2205-102-काला एवं संस्कृति का संवर्द्धन-10 महान विनृतियों की मूर्तियों की स्थापना-91-जिला योजना-26 लघु निर्माण कार्य हेतु आयोजनागत पक्ष के मानक मद के नामे डाला जायेगा।

13. परीक्षित आगणन की प्रति संलग्न है।

14. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या-261(पी) /वित्त अनु-3 / 2008 दिनांक-22 प्रितम्बर, 2008, में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किए जा रहे हैं।

भवद्वीप
२०१

(सुवर्द्धन)
अपर सचिव

पृष्ठाकान संख्या- VI-I / 2008-10(1)2008 तददिनांकित।

प्रतिलिपि - निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, वैभव पैलेस, सी-1/ 105 इन्द्रिया नगर, देहरादून।
2. निदेशक, संस्कृति निदेशालय, देहरादून।
3. दरिछ्छ कोषाधिकारी, देहरादून।
4. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
5. एनआईसी, देहरादून।
6. गार्ड फाईल।

आज्ञा से
(श्याम सिंह)
अनुसचिव